

KURSUSPROGRAM

Kursus for	Advokater, advokatfuldmægtige, sekretærer, studenter mv. – alle ansatte på advokatkontorer og i private virksomheder.
Emne	Persondataforordningen 2018: Bliv klar! - Grundkursus fra A-Z (for advokater og sekretærer).
Antal lektioner	7
Underviser	Underviser Brian Nygaard
Underviser CV	Cand. jur. Brian Nygaard er professional underviser og har som speciale at forklare besværlige ting på en måde, så alle kan forstå det. Brian har tidligere undervist i bl.a. GDPR, forældelse og inkasso.
Dato	10. november 2017
Tidsrum	9.00-16.00
Sted	, ,
Pris	Kr. 2450,- excl. moms.

Formål

Hvorfor skal jeg med?

Den 25. maj 2018 træder en helt ny persondataforordning i kraft som du dels skal kende i forhold til hvordan du selv agerer, og som du dels kan tjene penge på at rådgive om til dine klienter.

Forordningen indebærer en række nyskabelser og stramninger som får betydning for næsten alle virksomheder, organisationer, foreninger, myndigheder osv. - herunder en voldsom forøgelse af bødestørrelserne (bliver op til 20 mio. euro eller 4 % af den globale årlige omsætning).

Reglerne gælder bl.a. for digital behandling af personoplysning... og med den kraftige digitalisering de seneste år (e-mails, sagsportal, sikker mail, digital underskrift, tinglysningen, SMS'er, Skype, Facebook osv.), , kræver det et godt kendskab til reglerne for at kunne styre sig fri af en bøde mv. Du skal således kende til begreber som databehandlafter, "udtrykkeligt samtykke", privacy by design/default, "cloud computing", "sikker mail", "indsigtsret", "proportionalitetsprincippet" og meget mere.

Derfor bør alle ansatte på advokatkontorer (og andre virksomheder) få sig et minimum af viden om disse regler, hvilket dette kursus hjælper med.

Program

Hvad kan jeg lære?

Kurset vil give dig et grundlæggende indblik i den digitale persondata-verdens betydning for din dagligdag på kontoret, herunder:

1. Hvad er persondata i det hele taget?
2. Billeder:
 - a. Må man have billeder af advokatkontorets ansatte på virksomhedens hjemmeside uden deres samtykke?
 - b. Må man lægge billeder på Facebook af andre?
3. Introduktion af de nye begreber:
 - a. "Privacy by Design": Dit EDB og hele din virksomhed skal designes til at beskytte persondata!
 - b. "Privacy by default": Dit EDB og hele din virksomhed skal have som udgangspunkt, at persondata beskyttes - og ikke som nu hvor udgangspunktet de fleste steder er, at persondata ikke beskyttes.
4. Den daglige sagsbehandling: Hvad må man og hvad må man ikke?
 - a. Oprettelse af sagen.
 - b. Oprettelse af databehandlafter med klient?
 - c. Begrænsninger i elektronisk kommunikation med parterne?

-
- d. Brug af den nye sagsportal (retssager) anno 2016/2017, herunder begrænsning af medarbejderes adgang (proportionalitetsprincippet).
 5. E-mails – hvad må man?
 1. Er der krav om samtykke, før man mailer med nogen som helst?
 2. Sikkerhed, når man e-mailer: Hvordan sikrer man sig nok mod, at uvedkommende kan læse indholdet?
 6. Cloud computing (at lægge persondata op i en sky, såsom Google Drive og Dropbox):
 7. Den registreredes rettigheder:
 - a. Indsigtsret (i, hvad der er registreret, hvorfor, til hvilket formål osv.).
 - b. Indsigelsesret (korrektion af forkerte oplysninger).
 8. Sondringen mellem følsomme og ikke-følsomme oplysninger.
 9. Facebook:
 - a. Må man skrive til fx klienter, skyldnere, modparter osv.?
 - b. Må man tjekke folks profiler, fx skyldnere, potentielle kommende ansatte mv.?
 - i. Er der i givet fald krav om, at man orienterer disse om, hvad man fandt – og hvornår?
 10. Retten til at blive glemt.
 11. Krav om ansættelse af en DPO (Data Protection Officer) i visse firmaer/myndigheder.
 12. Nyt krav om udarbejdelse af risikovurderinger